



## Geförderte Weiterbildung für Arbeitnehmer im Computer Bildungszentrum Landshut

Durch die ständigen Innovationen in der Wirtschaft ist die Weiterbildung für die berufliche Weiterentwicklung notwendig, besonders der Bedarf an qualifizierten Arbeitskräften wächst. Durch gezielte Weiterbildung wird die persönliche Karriere gefördert und der Arbeitsplatz gesichert. Hier bietet das Unterrichtskonzept der CBZ Landshut GmbH ([www.cbz.de](http://www.cbz.de)) die Möglichkeit mit gezielter Weiterbildung seine beruflichen Chancen zu verbessern.



## Die Virtuelle Online Akademie VIONA®

Mit der Virtuellen Online Akademie VIONA® bieten wir unseren Teilnehmern gemeinsam mit dem IBB ein modernes Lernprogramm, mit dem sie den Lehrveranstaltungen zeitlich flexibel am Computer folgen können. Im virtuellen Seminarraum treffen sich die Teilnehmer live über das Internet, um gemeinsam zu lernen und zu arbeiten, sich auszutauschen und Ergebnisse zu präsentieren.

### Der virtuelle Seminarraum

Grundsätzlich handelt es sich um einen Raum wie in einem „echten“ Seminar-Zentrum: Es gibt Plätze für alle Lernenden und Dozenten, eine Tafel und diverse Lernmittel. Der Unterschied: Dieser Raum existiert auf dem Bildschirm des Computer-Arbeitsplatzes. Der Teilnehmer hat per Kopfhörer und Mikrofon Kontakt zu seiner Lerngruppe, stellt Fragen und zeigt den anderen seine Arbeitsergebnisse – so wie im normalen Präsenz-Unterricht.

Der Dozent vermittelt Inhalte und zeigt sie auf dem Bildschirm. Er leitet Diskussionen, organisiert Gruppenarbeit in Nebenräumen und verteilt Dokumente.

### Vielseitig, spannend und anschaulich

Ein Unterrichtstag gliedert sich meist in „Lehrstunden“ und praktische Übungen. Die Teilnehmer erledigen zwischendurch alleine oder in Gruppenarbeit Aufgaben, die sie anschließend den anderen vorstellen können, oder sie eignen sich Unterrichtsstoff an. So hat jeder die Möglichkeit, in seinem eigenen Tempo Gelerntes zu wiederholen und zu vertiefen. Ein Tag mit VIONA® ist also immer abwechslungsreich. Und als willkommenen Nebeneffekt steigert der regelmäßige Umgang mit diesem Medium auch die Kompetenz im Umgang mit Computer & Co.

## Die Vorteile von VIONA®

### Mehr Teilnehmer = mehr Kursstarts

Da Interessenten aus ganz Deutschland in einem Kurs gebündelt werden können, finden sich leicht genügend Teilnehmer, damit er auch stattfindet.

### Mehr Kursstarts = schnellerer Abschluss

Da die Module sehr zeitnah starten, verkürzt sich die Wartezeit bis zum Beginn – und damit die Gesamtdauer der Weiterbildungsphase.

### Mehr Flexibilität = individuellere Lösungen

Das virtuelle Lernsystem ermöglicht einen großen Variantenreichtum an individuellen Lösungen (z. B. Teilzeitmodelle), aber auch eine Vielzahl an Modulen für jedes Anforderungsniveau – der Teilnehmer wird dort abgeholt, wo er wissenschaftlich steht. Durch das modularisierte Schulungsangebot haben wir außerdem die Möglichkeit, im Laufe einer Qualifizierung „nachzusteuern“ und zum Beispiel ursprünglich geplante Module gegen geeignetere auszutauschen.

### Mehr Lernmöglichkeiten = weniger Fehlzeiten

Durch den Einsatz virtueller Klassenräume können sich die Teilnehmer (in Absprache mit dem Leistungsträger) auch vom heimischen PC aus in den Unterricht einklinken. So kann man auch dann dem Stoff folgen, wenn man einmal verschlupft ist oder ungeplant sein Kind betreuen muss.

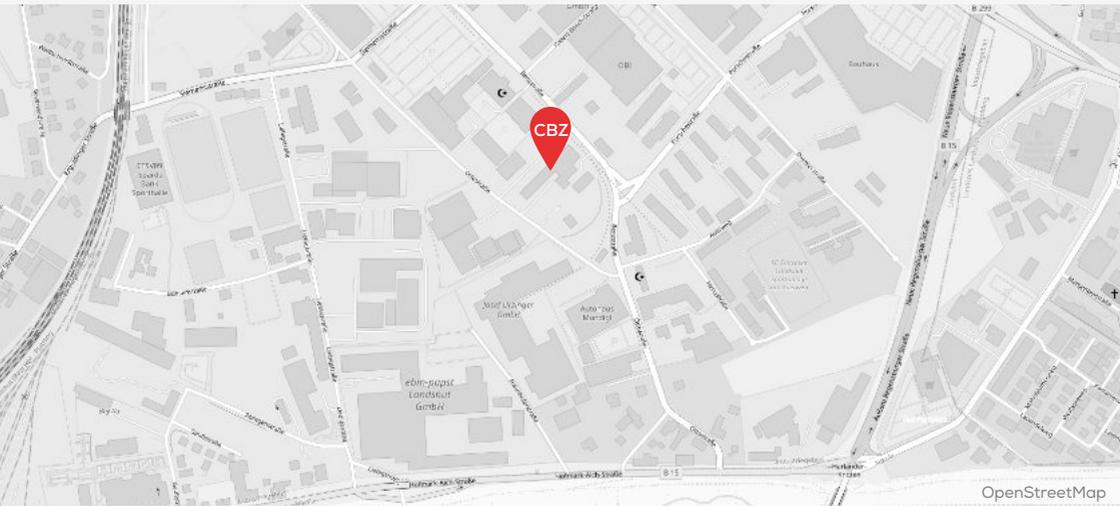
## Informationen über Ihre Weiterbildung

### Wir bieten folgende Kurse im kaufmännischen Bereich an:

Erwerb von Grundkompetenzen  
Finanzbuchhaltung mit DATEV-Zertifikat  
Lohn und Gehalt mit DATEV-Zertifikat  
Windows- und PC-Grundlagen – Computerkurs für berufliche Anwender  
Textverarbeitung mit MS Word  
Tabellenkalkulation mit MS Excel  
Präsentation mit MS Powerpoint  
Datenbanken mit MS Access  
Online Grundlagen – Computerkurs für berufliche Anwender (Browser und Microsoft® Outlook)  
BWL Grundlagen – Wirtschaftsrecht  
Büroverwaltung und Kommunikation  
Büro- und Beschwerdemanagement, Assistenz und Sekretariat  
Fachkraft Büro und Verwaltung  
Projektmanagement inkl. Microsoft® Project  
Personalsachbearbeiter:in  
Datenschutz – Einführung in BDSG und DSGVO  
Kaufmännischer Schriftverkehr  
Kaufmännisches Rechnen – Einführung in die Belegerfassung und Finanzbuchführung  
Online-Marketing und Social-Media-Marketing mit SEO/SEM  
Back Office Einkauf inkl. MS Word, Excel und PowerPoint  
Digitale:r Sachbearbeiter:in  
Office Manager:in mit Scrum  
Nachhaltigkeit und CSR in KMU  
Personalverwaltung und -organisation  
Rechnungswesen und Lohnbuchhaltung für KMU mit ERP-Software  
Auftragsbearbeitung / Bestellwesen mit ERP-Software  
Arbeiten 4.0 – Kompetenzen für die Digitalisierung im kaufmännischen Bereich  
AEVO – Ausbilder-Eignungsverordnung (AdA)

Weitere Informationen zu den Kursen und Inhalten unter [www.cbz.de/weiterbildung](http://www.cbz.de/weiterbildung)

**Gerne stehen wir Ihnen für eine persönliche Beratung zur Verfügung.  
Sie erreichen uns telefonisch unter 0871 966280 oder per E-Mail ([mail@cbz.de](mailto:mail@cbz.de)).**



Entfernung vom HBF ca. 1,6 km ≈ 17 min.



Zahlreiche Parkplätze für Teilnehmer vorhanden

CBZ Landshut GmbH  
Ottostraße 21a  
84030 Landshut

Tel. 0871 / 966 28 0  
mail@cbz.de  
www.cbz.de