Microsoft
vmware
CSS
SAP
Java
redhat. LINUX
HTML
LEXWARE
android
debian
Ps Adobe
ePLAN
GRAPHISOFT ARCHICAD
AUTODESK AUTOCAD
DATEV
ECDL

CERTQUA Qualitätsmanagement zugelassener Träger nach AZAV

Zertifiziert nach AZAV CERTIPLANET Maßnahmeneignung für die Förderung der beruflichen Weiterbildung

VIONA® Ihre Online Akademie

**CBZ Landshut GmbH**
Ottostraße 21a
84030 Landshut

**Tel.** 0871 / 966 28 0

mail@CBZ.de
www.CBZ.de

cbz computer bildungszentrum

# Microsoft®Office / ECDL / IT-Grundlagen

## Geförderte Weiterbildung für Arbeitnehmer im Computer Bildungszentrum Landshut

Durch die ständigen Innovationen in der Wirtschaft ist die Weiterbildung für die berufliche Weiterentwicklung notwendig, besonders der Bedarf an qualifizierten Arbeitskräften wächst. Durch gezielte Weiterbildung wird die persönliche Karriere gefördert und der Arbeitsplatz gesichert. Hier bietet das Unterrichtskonzept der CBZ Landshut GmbH (www.cbz.de) die Möglichkeit mit gezielter Weiterbildung seine beruflichen Chancen zu verbessern.

**Mit CBZ in die berufliche Zukunft**

www.CBZ.de

## Die Virtuelle Online Akademie VIONA®

Mit der Virtuellen Online Akademie VIONA® bieten wir unseren Teilnehmern gemeinsam mit dem IBB ein modernes Lernprogramm, mit dem sie den Lehrveranstaltungen zeitlich flexibel am Computer folgen können. Im virtuellen Seminarraum treffen sich die Teilnehmer live über das Internet, um gemeinsam zu lernen und zu arbeiten, sich auszutauschen und Ergebnisse zu präsentieren.

### Der virtuelle Seminarraum

Grundsätzlich handelt es sich um einen Raum wie in einem „echten" Seminar-Zentrum: Es gibt Plätze für alle Lernenden und Dozenten, eine Tafel und diverse Lernmittel. Der Unterschied: Dieser Raum existiert auf dem Bildschirm des Computer-Arbeitsplatzes. Der Teilnehmer hat per Kopfhörer und Mikrofon Kontakt zu seiner Lerngruppe, stellt Fragen und zeigt den anderen seine Arbeitsergebnisse – so wie im normalen Präsenz-Unterricht.

Der Dozent vermittelt Inhalte und zeigt sie auf dem Bildschirm. Er leitet Diskussionen, organisiert Gruppenarbeit in Nebenräumen und verteilt Dokumente.

### Vielseitig, spannend und anschaulich

Ein Unterrichtstag gliedert sich meist in „Lehrstunden" und praktische Übungen. Die Teilnehmer erledigen zwischendurch alleine oder in Gruppenarbeit Aufgaben, die sie anschließend den anderen vorstellen können, oder sie eignen sich Unterrichtsstoff an. So hat jeder die Möglichkeit, in seinem eigenen Tempo Gelerntes zu wiederholen und zu vertiefen. Ein Tag mit VIONA® ist also immer abwechslungsreich. Und als willkommener Nebeneffekt steigert der regelmäßige Umgang mit diesem Medium auch die Kompetenz im Umgang mit Computer & Co.

## Die Vorteile von VIONA®

### Mehr Teilnehmer = mehr Kursstarts

Da Interessenten aus ganz Deutschland in einem Kurs gebündelt werden können, finden sich leicht genügend Teilnehmer, damit er auch stattfindet.

### Mehr Kursstarts = schnellerer Abschluss

Da die Module sehr zeitnah starten, verkürzt sich die Wartezeit bis zum Beginn – und damit die Gesamtdauer der Weiterbildungsphase.

### Mehr Flexibilität = individuellere Lösungen

Das virtuelle Lernsystem ermöglicht einen großen Variantenreichtum an individuellen Lösungen (z. B. Teilzeitmodelle), aber auch eine Vielzahl an Modulen für jedes Anforderungsniveau – der Teilnehmer wird dort abgeholt, wo er wissensmäßig steht. Durch das modularisierte Schulungsangebot haben wir außerdem die Möglichkeit, im Laufe einer Qualifizierung „nachzusteuern" und zum Beispiel ursprünglich geplante Module gegen geeignetere auszutauschen.

### Mehr Lernmöglichkeiten = weniger Fehlzeiten

Durch den Einsatz virtueller Klassenräume können sich die Teilnehmer (in Absprache mit dem Leistungsträger) auch vom heimischen PC aus in den Unterricht einklinken. So kann man auch dann dem Stoff folgen, wenn man einmal verschnupft ist oder ungeplant sein Kind betreuen muss.

## Informationen über Ihre Weiterbildung

ECDL, die European Computer Driving License, auch „Europäischer Computer-Führerschein" genannt, ist ein international anerkanntes Zertifikat für Computerbenutzer. Dieses Zertifikat informiert den Arbeitgeber über Ihre Kenntnisse am Computer.

Wir bieten folgende Kurse im Bereich Microsoft® Office / ECDL / IT-Grundlagen in Vollzeit an:

| | | | |
|---|---|---|---|
| - Microsoft® Access - ECDL Datenbanken | E-020 | 90 | h |
| - Microsoft® Word - ECDL Advanced Textverarbeitung | E-2560 | 90 | h |
| - Microsoft® Excel - ECDL Advanced Tabellenkalkulation | E-2561 | 90 | h |
| - Microsoft® PowerPoint - ECDL Advanced Präsentation | E-2562 | 90 | h |
| - ECDL Online Zusammenarbeit | E-028 | 90 | h |
| - ECDL - IT Sicherheit | E-077 | 45 | h |
| - ECDL - E-Health | E-2271 | 45 | h |
| - Kaufmännischer Schriftverkehr | E-981 | 90 | h |
| - Schreib- und Gestaltungsregeln nach DIN 5008 - ECDL | E-2357 | 45 | h |
| - Kaufmännischer Schriftverkehr - Inhalt und Recht | K-2358 | 45 | h |
| - Advanced Office - ECDL | E-2359 | 90 | h |
| - Bildbearbeitung - Gimp - ECDL | E-2360 | 90 | h |
| - Datenschutz - ECDL | E-2361 | 45 | h |
| - Layout mit MS-Office - Professionelle Geschäftsdokumente | E-2362 | 90 | h |
| - Fachkraft Büro und Verwaltung | K-2753 | 360 | h |
| - Fachkraft Büro und Verwaltung | K-2529 | 1080 | h |

Diese Kurse bieten wir in Voll- und Teilzeit an:

| | | | |
|---|---|---|---|
| - Microsoft® Windows und PC – ECDL Computer Grundlagen | E-010 | 90 | h |
| - Browser und Microsoft® Outlook – ECDL Online Grundlagen | E-009 | 90 | h |
| - Microsoft® Word - ECDL Textverarbeitung | E-011 | 90 | h |
| - Microsoft® Excel - ECDL Tabellenkalkulation | E-015 | 90 | h |
| - Microsoft® PowerPoint - ECDL Präsentationen | E-024 | 90 | h |

Unter **http://www.cbz.de/virtuelle-akademie** erhalten Sie nähere Informationen zu den Kursen und Inhalten.