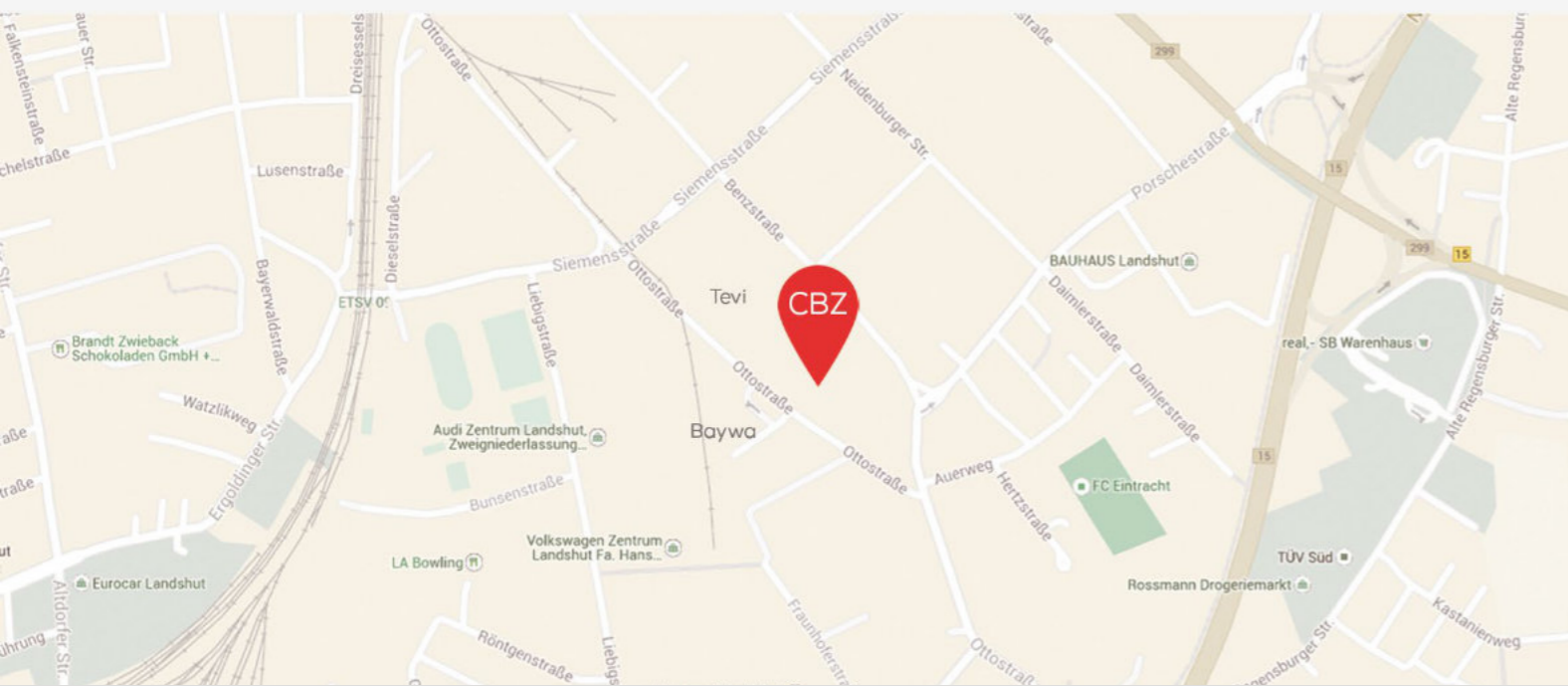




vmware®



Sprachen



Geförderte Weiterbildung für Arbeitnehmer im Computer Bildungszentrum Landshut

Durch die ständigen Innovationen in der Wirtschaft ist die Weiterbildung für die berufliche Weiterentwicklung notwendig, besonders der Bedarf an qualifizierten Arbeitskräften wächst. Durch gezielte Weiterbildung wird die persönliche Karriere gefördert und der Arbeitsplatz gesichert. Hier bietet das Unterrichtskonzept der CBZ Landshut GmbH (www.cbz.de) die Möglichkeit mit gezielter Weiterbildung seine beruflichen Chancen zu verbessern.

CBZ Landshut GmbH
Ottostraße 21a
84030 Landshut

Tel. 0871 / 966 28 0
mail@CBZ.de
www.CBZ.de

Mit CBZ in die berufliche Zukunft

www.CBZ.de

Die Virtuelle Online Akademie VIONA®

Mit der Virtuellen Online Akademie VIONA® bieten wir unseren Teilnehmern gemeinsam mit dem IBB ein modernes Lernprogramm, mit dem sie den Lehrveranstaltungen zeitlich flexibel am Computer folgen können. Im virtuellen Seminarraum treffen sich die Teilnehmer live über das Internet, um gemeinsam zu lernen und zu arbeiten, sich auszutauschen und Ergebnisse zu präsentieren.

Der virtuelle Seminarraum

Grundsätzlich handelt es sich um einen Raum wie in einem „echten“ Seminar-Zentrum: Es gibt Plätze für alle Lernenden und Dozenten, eine Tafel und diverse Lernmittel. Der Unterschied: Dieser Raum existiert auf dem Bildschirm des Computer-Arbeitsplatzes. Der Teilnehmer hat per Kopfhörer und Mikrofon Kontakt zu seiner Lerngruppe, stellt Fragen und zeigt den anderen seine Arbeitsergebnisse – so wie im normalen Präsenz-Unterricht.

Der Dozent vermittelt Inhalte und zeigt sie auf dem Bildschirm. Er leitet Diskussionen, organisiert Gruppenarbeit in Nebenräumen und verteilt Dokumente.

Vielseitig, spannend und anschaulich

Ein Unterrichtstag gliedert sich meist in „Lehrstunden“ und praktische Übungen. Die Teilnehmer erledigen zwischendurch alleine oder in Gruppenarbeit Aufgaben, die sie anschließend den anderen vorstellen können, oder sie eignen sich Unterrichtsstoff an. So hat jeder die Möglichkeit, in seinem eigenen Tempo Gelerntes zu wiederholen und zu vertiefen. Ein Tag mit VIONA® ist also immer abwechslungsreich. Und als willkommener Nebeneffekt steigert der regelmäßige Umgang mit diesem Medium auch die Kompetenz im Umgang mit Computer & Co.

Die Vorteile von VIONA®

Mehr Teilnehmer = mehr Kursstarts

Da Interessenten aus ganz Deutschland in einem Kurs gebündelt werden können, finden sich leicht genügend Teilnehmer, damit er auch stattfindet.

Mehr Kursstarts = schnellerer Abschluss

Da die Module sehr zeitnah starten, verkürzt sich die Wartezeit bis zum Beginn – und damit die Gesamtdauer der Weiterbildungsphase.

Mehr Flexibilität = individuellere Lösungen

Das virtuelle Lernsystem ermöglicht einen großen Variantenreichtum an individuellen Lösungen (z. B. Teilzeitmodelle), aber auch eine Vielzahl an Modulen für jedes Anforderungsniveau – der Teilnehmer wird dort abgeholt, wo er wissenschaftlich steht. Durch das modularisierte Schulungsangebot haben wir außerdem die Möglichkeit, im Laufe einer Qualifizierung „nachzusteuern“ und zum Beispiel ursprünglich geplante Module gegen geeignetere auszutauschen.

Mehr Lernmöglichkeiten = weniger Fehlzeiten

Durch den Einsatz virtueller Klassenräume können sich die Teilnehmer (in Absprache mit dem Leistungsträger) auch vom heimischen PC aus in den Unterricht einklinken. So kann man auch dann dem Stoff folgen, wenn man einmal verschlupft ist oder ungeplant sein Kind betreuen muss.

Informationen über Ihre Weiterbildung

Diese Sprachkurse bieten wir in Voll- und Teilzeit an:

Berufsbezogenes Deutsch - Mittelstufe I kaufmännischer Bereich	360 h
Berufsbezogenes Deutsch - Mittelstufe II kaufmännischer Bereich	180 h
Berufsbezogenes Deutsch für Beruf + Karriere - Aufbau I kfm. Bereich	180 h
Berufsbezogenes Deutsch für Beruf und Karriere - Aufbau II kfm. Bereich	180 h
Fortgeschrittenes berufsbezogenes Deutsch, Basics kfm. Bereich	180 h
Fortgeschrittenes berufsbezogenes Deutsch, Aufbau kfm. Bereich	360 h
Fit für Deutsch (Vorbereitung Mittelstufe)– Berufsbezogenes kfm. Deutsch	360 h
Englisch für den Beruf - Beginner A1 ohne Vorkenntnisse	180 h
Wirtschaftsenglisch – Erste Grundlagen (A1) bis Profiniveau (C1)	1440 h
Englisch für den Beruf - Beginner A1 mit Vorkenntnissen	180 h
Wirtschaftsenglisch - Elementary A2.1	180 h
Wirtschaftsenglisch - Elementary A2.2	180 h
Wirtschaftsenglisch + Technisches Englisch (ab B1.2) inkl. Sprachzertifikat	810 h
Wirtschaftsenglisch - Intermediate B1.1	180 h
Wirtschaftsenglisch - Intermediate B1.2	180 h
Wirtschaftsenglisch - Upper intermediate B2.1	180 h
Wirtschaftsenglisch - Advanced Business English B2.2	180 h
Wirtschaftsenglisch - Business English proficiency C1	180 h

Wir bieten folgende Sprachkurse in Vollzeit an:

Deutsch für Büromanagement Basics (A1.2)	360 h
Deutsch für Büromanagement Aufbau (A2.1)	360 h
Deutsch für den Pflegeberuf – Basics	360 h
Deutsch für den Pflegeberuf - Aufbaukurs	180 h
Technisches Deutsch	360 h
Technisches Englisch (ab B1.2) inkl. Sprachzertifikat	450 h
Technisches Englisch	360 h
Sprachzertifikat für den Beruf – Englisch	90 h
Geprüfte/r Fremdsprachenkorrespondent/in Englisch (IHK)	1080 h
Französisch für den Beruf - Grundlagen I	180 h
Französisch für den Beruf - Grundlagen II	180 h
Französisch für den Beruf - Mittelstufe I	180 h
Französisch für den Beruf - Mittelstufe II	180 h
Spanisch für Beruf - Grundstufe I	180 h
Spanisch für Beruf - Grundstufe II	180 h
Spanisch für den Beruf - Mittelstufe I	180 h
Spanisch für den Beruf - Mittelstufe II	180 h